



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH DINAS KESEHATAN

Jln.Jend. Sudirman Km.12 Cambai Kode Pos 31111 Kota Prabumulih
Email : dinkesprabu1672@gmail.com, Website : dinkes.kotaprabumulih.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON II TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : dr. Hj. Hesti Widyaningsih, MM.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kesehatan Kota Prabumulih
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Ir. H. Ridho Yahya, M.M.
Jabatan : Walikota Prabumulih
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Prabumulih, 24 Maret 2022

Pihak Kedua,
Walikota Prabumulih

H. RIDHO YAHYA

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih

dr. HJ. HESTI WIDYANINGSIH, MM.
PEMBINA TK. I
NIP.19781001 200604 2015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nama OPD : Dinas Kesehatan Kota Prabumulih

Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Sasaran 1 : Menurunnya angka kematian ibu dan angka kematian bayi	Angka kematian ibu (AKI) per 100.000 kelahiran hidup	20
		Angka kematian bayi (AKB) per 1.000 kelahiran hidup	0,39
2.	Sasaran 2 : Menurunnya stunting pada anak balita	Persentase stunting pada anak balita	22 %
3.	Sasaran 3 : Menurunnya angka kesakitan	<i>Case Detection Rate (CDR) Tuberculosis</i>	90 %
		Persentase Orang Dengan HIV-AIDS yang menjalani Terapi ARV (ODHA On ART)	50 %
4.	Sasaran 4 : Meningkatnya akses pelayanan kesehatan kepada masyarakat	Persentase masyarakat yang mendapat jaminan pelayanan kesehatan di fasilitas pelayanan kesehatan	100 %
5.	Sasaran 5 : Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan di fasilitas pelayanan kesehatan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang memenuhi standar	50 %
		Persentase ketersediaan obat dan vaksin di puskesmas	100 %
		Persentase tenaga kesehatan yang memiliki Surat Izin Praktik (SIP) di fasilitas pelayanan kesehatan	90 %
6.	Sasaran 6 : Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan perangkat daerah	Nilai SAKIP	88
		Persentase tindak lanjut temuan laporan hasil pengawasan	100 %
7.	Sasaran 7 : Meningkatnya Pelayanan Penyelenggaraan Perangkat Daerah	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	79

No	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 56.364.959.938
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 23.154.745.000
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp 95.225.500
4	Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman	Rp 90.707.500
5	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Rp 100.000.000

Pihak Kedua,
Walikota Prabumulih



H. RIDHO YAHYA

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih



dr. HJ. HESTI WIDYANINGSIH, MM
PEMBINA TK. I
NIP.19781001 200604 2015



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH DINAS KESEHATAN

Jln. Jend. Sudirman Km.12 Cambal Kode Pos 31111 Kota Prabumulih
Email : dinkesprabu1672@gmail.com, Website : dinkes.kotaprabumulih.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : dr.Hj. Hesti Widyaningsih, MM.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Prabumulih
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Ir. H. Ridho Yahya, M.M.
Jabatan : Walikota Prabumulih
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Prabumulih, 24 Maret 2022

Pihak Kedua,
Walikota Prabumulih


H. RIDHO YAHYA

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih


dr. HJ. HESTI WIDYANINGSIH, MM.
PEMBINA TK. I
NIP.19781001 200604 2015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nama OPD : Dinas Kesehatan Kota Prabumulih

Tahun Anggaran : 2022


No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Persentase Pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %
2.	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan fasilitas pelayanan kesehatan	Persentase Pemenuhan kebutuhan fasilitas pelayanan kesehatan	100 %

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	13.116.000
			1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	16.754.000
			1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	11.155.000
			1.4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	21.062.000
			1.5 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.745.000
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	54.054.815.798
			2.2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	401.468.000
			2.3 Pengelolaan dan Penylapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	4.517.500
			2.4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	13.000.000
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	3.1 Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	20.000.000
			3.2 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	14.500.000

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
			3.3 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	88.800.000
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	4.1 Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	7.500.000
			4.2 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	10.000.000
			4.3 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	6.500.000
			4.4 Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	7.000.000
			4.5 Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	70.000.000
			4.6 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	10.000.000
			4.7 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	7.500.000
			4.8 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	7.500.000
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	5.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
		5.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		10.000.000
		5.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		51.500.000
		5.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		31.999.200
		5.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		4.000.000
		5.6 Penyediaan Bahan/Material		63.001.000
		5.7 Fasilitas Kunjungan Tamu		10.000.000
		5.8 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		500.000.000
		5.9 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		94.113.600
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.000.000

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 7.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 7.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	5.000.000 358.649.340 24.000.000
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	8.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 8.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 8.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100.000.000 12.000.000 200.000.000
		Penataan Organisasi	9.1 Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi 9.2 Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	9.117.500 61.968.000
2.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kab/Kota	Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	25.000.000
		Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	10.1 Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	54.152.000
	10.2 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan		56.430.000	
	10.3 Pengadaan Alat/Perangkat Sistem Informasi Kesehatan dan Jaringan Internet		65.376.000	

Pihak Kedua,
Walikota Prabumulih


H. RIDHO YAHYA

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih


dr. HJ. HESTI WIDYANINGSIH, MM.
PEMBINA TK. I
NIP.19781001 200604 2015



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH DINAS KESEHATAN

Jln.Jend. Sudirman Km.12 Cambai Kode Pos 31111 Kota Prabumulih
Email : dinkesprabu1672@gmail.com, Website : dinkes.kotaprabumulih.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : H. Izhar,SKM.M.Kes.
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : dr.Hj. Hesti Widyaningsih,MM.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kesehatan Kota Prabumulih
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Prabumulih, 24 Maret 2022

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih

dr.Hj. Hesti Widyaningsih, MM.
NIP.19781001 200604 2015

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pencegahan dan
Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih

H.Izhar,SKM.M.Kes
NIP.19770402 199703 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nama OPD : Dinas Kesehatan Kota Prabumulih

Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Layanan Kesehatan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Persentase indikator standar pelayanan minimal dalam pelayanan pencegahan penyakit yang tercapai target	100%
		Persentase indikator standar pelayanan minimal dalam pelayanan pengendalian penyakit yang tercapai target	100%

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.1 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	25.000.000
			1.2 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	15.000.000
			1.3 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	15.000.000
			1.4 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	12.500.000
			1.5 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	15.000.000
			1.6 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	15.000.000
			1.7 Pengelolaan Surveilans Kesehatan	15.000.000
			1.8 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	15.000.000
			1.9 Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	275.000.000
			1.10 Deteksi Dini Penyalahgunaan NAPZA di Fasyankes dan Sekolah	10.000.000
			1.11 Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	10.000.000

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
			Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)	
			1.13 Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah	15.000.000

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih

dr.Hj. Hesti Widyaningsih, MM.
NIP.19781001 200604 2015

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pencegahan dan
Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih

Hizhar, SKM.M.Kes
NIP.19770402 199703 1003



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH DINAS KESEHATAN

Jln.Jend. Sudirman Km.12 Cambai Kode Pos 31111 Kota Prabumulih
Email : dinkesprabu1672@gmail.com, Website : dinkes.kotaprabumulih.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESSELON III TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Hj. Sri All Fitri, SKM.M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : dr.Hj.Hesti Widyaningsih, MM.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kesehatan Kota Prabumulih
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Prabumulih, 24 Maret 2022

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih

dr.Hj. Hesti Widyaningsih,MM.
NIP.19781001 200604 2015

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
Dinas Kesehatan Kota Prabumulih

Hj. Sri All Fitri, SKM.M.Si.
NIP.19780908 199703 2001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nama OPD : Dinas Kesehatan Kota Prabumulih

Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya sarana dan prasarana kesehatan	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana Prasarana Pendukung Fasilitas Kesehatan untuk UKP dan UKM	66,67%
2.	Meningkatnya Sumber Daya Manusia Kesehatan	Persentase sumber daya manusia yang berkompeten	100%
3.	Terjaminnya Ketersediaan obat dan perbekalan kesehatan	Persentase Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) berizin yang melaksanakan pelayanan kefarmasian sesuai standar	100%

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengadaan Obat, Vaksin	500.000.000
			2. Pengadaan Bahan Habis Pakai	900.000.000
			3. Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	25.000.000
			4. Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	15.081.000
2.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota	1. Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan serta Tindak Lanjut Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan	12.220.000
			1. Perencanaan dan Distribusi serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan	22.038.000
		Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	2. Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya	16.176.500

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
			Manusia Kesehatan	
		Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	44.791.000
3.	Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	1. Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	27.032.000
			2. Penyediaan dan Pengelolaan Data Perizinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	12.661.500

Pihak Kedua,
Pit. Kepala Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih

dr.Hj. Hesti Widyaningsih,MM.
NIP.19781001 200604 2015

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
Dinas Kesehatan Kota Prabumulih

Hj. Sri All Ftri, SKM.M.Si.
NIP.19780908 199703 2001



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH DINAS KESEHATAN

Jln.Jend. Sudirman Km.17 Cambai Kode Pos 31111 Kota Prabumulih
Email : dinkesprabu1672@gmail.com, Website : dinkes.kotaprabumulih.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : dr. Ersyika Aryani
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : dr.Hj. Hesti Widyaningsih,MM.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kesehatan Kota Prabumulih
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Prabumulih, 24 Maret 2022

Pihak Kedua,
**Plt. Kepala Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih**

dr. Hj. HESTI WIDYANINGSIH, MM.
NIP.19781001 200604 2015

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Dinas Kesehatan Kota Prabumulih

dr. Ersyika Aryani
NIP.19810503 200803 2002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nama OPD : Dinas Kesehatan Kota Prabumulih

Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya manajemen pelayanan kesehatan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang memenuhi standar	85%

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.1 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	100.000.000
			1.2 Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	945.000.000
			1.3 Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	18.860.000.000
			1.4 Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	162.902.000
			1.5 Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	672.000.000
		Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2.1 Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	25.000.000

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih

dr. Hj. HESTI WIDYANINGSIH, MM.
NIP.19781001 200604 2015

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Dinas Kesehatan Kota Prabumulih

dr. Ersyika Anyani
NIP.19810503 200803 2002



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH DINAS KESEHATAN

Jln.Jend. Sudirman Km.12 Cambai Kode Pos 31111 Kota Prabumulih
Email : dinkesprabu1672@gmail.com, Website : dinkes.kotaprabumulih.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Djoko Listyano, SKM
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : dr.Hj. Hesti Widyaningsih,MM.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kesehatan Kota Prabumulih
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Prabumulih, 24 Maret 2022

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih

dr.Hj. Hesti Widyaningsih, MM
NIP.19781001 200604 2015

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Dinas Kesehatan Kota Prabumulih

Djoko Listyano,SKM.
NIP.19850208 201001 1002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nama OPD : Dinas Kesehatan Kota Prabumulih

Tahun Anggaran : 2022

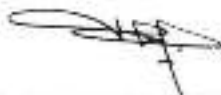
No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) dan Upaya Kesehatan Perorangan (UKP) Pada Ibu dan Anak	Persentase indikator standar pelayanan minimal kesehatan anak yang mencapai target	100%
		Persentase indikator standar pelayanan minimal kesehatan ibu yang mencapai target	100%
2.	Terjaminnya keamanan pangan	Persentase sarana TPM yang melakukan usulan sertifikasi sanitasi laik hygiene	100%

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	41.884.000
			2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	23.824.000
			3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	8.190.000
			4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	48.216.000
			5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	28.076.000
			6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	39.872.000
			7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	59.938.000
			8. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	16.839.000
			9. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	15.303.000
			10. Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	24.818.000
			11. Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	16.844.000

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
2.	Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman	Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat di Produksi oleh Industri Rumah Tangga	1. Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat di Produksi oleh Industri Rumah Tangga	14.421.000
		Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	1. Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	9.612.000
		Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan	1. Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan	5.130.000
		Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga	1. Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan	11.500.000
			2. Penyediaan dan Pengelolaan Data Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Industri Rumah Tangga	10.351.000
		Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	28.000.000

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
		Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	42.000.000
		Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	30.000.000

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih



dr.Hj. Hesti Widyaningsih, MM
NIP.19781001 200604 2015

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Dinas Kesehatan Kota Prabumulih



Djoko Listyano,SKM.
NIP.19850208 201001 1002



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH DINAS KESEHATAN

Jln.Jend. Sudirman Km.12 Cambai Kode Pos 31111 Kota Prabumulih
Email : dinkesprabu1672@gmail.com, Website : dinkes.kotaprabumulih.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sasmita,SKM.
Jabatan : Kepala Subag Program dan Evaluasi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : dr. Hj. Hesti Widyaningsih, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Prabumulih
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Prabumulih, 24 Maret 2022

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih

dr. Hj. Hesti Widyaningsih, MM
NIP.19781001 200604 2 015

PIHAK PERTAMA,
Kasubag Program dan Evaluasi
Dinas Kesehatan Kota Prabumulih

Sasmita, SKM.
NIP.19811231 200312 1007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KESEHATAN KOTA PRABUMULIH

Nama OPD : Dinas Kesehatan Kota Prabumulih

Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Perangkat Daerah	BB
2.	Terlaksananya pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah dokumen reviu/tanggapan pemeriksaan yang tersusun	2 dokumen
3.	Terlaksananya Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah aplikasi berbasis elektronik yang digunakan	10 aplikasi
4.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pengendalian kualitas pelayanan publik dan tata laksana	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi kualitas pelayanan publik yang dapat dipertanggungjawabkan	2 Dokumen
5.	Terselenggaranya Sistem Informasi Kesehatan secara terintegrasi	Persentase data dan informasi kesehatan yang dipublikasikan melalui sistem informasi	3 dokumen

No.	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	13.116.000
		2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	16.754.000
		3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	11.155.000
		4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	21.062.000
		5. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.745.000
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	4.517.500
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	94.113.600

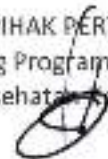
No.	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
4.	Penataan Organisasi	1. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	9.117.500
		2. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	61.968.000
5.	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	1. Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	54.152.000
		2. Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	56.430.000
		3. Pengadaan Alat/Perangkat Sistem Informasi Kesehatan dan Jaringan Internet	65.376.000

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih



dr. Hj. Hesti Widyarningsih, MM
NIP.19781001 200604 2 015

PIHAK PERTAMA,
Kasubag Program dan Evaluasi
Dinas Kesehatan Kota Prabumulih



Sasmita, SKM.
NIP.19811231 200312 1007



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH DINAS KESEHATAN

Jln.Jend. Sudirman Km.12 Cambai Kode Pos 31111 Kota Prabumulih
Email : dinkesprabu1672@gmail.com, Website : dinkes.kotaprabumulih.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Amaya, SE.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pengelolaan Aset
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : dr. Hj. Hesti Widyaningsih, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Prabumulih
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Prabumulih, 24 Maret 2022

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih

dr. Hj. Hesti Widyaningsih, MM
NIP.19781001 200604 2 015

PIHAK PERTAMA,
Kasubag Keuangan dan Pengelolaan Aset
Dinas Kesehatan Kota Prabumulih

Amaya, SE.
NIP. 1968031 199002 2001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KESEHATAN KOTA PRABUMULIH

Nama OPD : Dinas Kesehatan Kota Prabumulih

Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Persentase tindak lanjut temuan laporan hasil pengawasan	100%
2.	Terlaksananya pengelolaan administrasi barang milik daerah	Persentase UPT Puskesmas/Labkesda/BKPM Yang Sudah Tertib Dalam Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
3.	Terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang tersedia	100%
4.	Terpenuhinya kebutuhan operasional administrasi umum perangkat daerah	Persentase Pemenuhan Operasional Administrasi Umum Perangkat Daerah yang tersedia	100%
5.	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan perangkat daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang berfungsi dengan baik	100%
6.	Tersedianya penunjang urusan perangkat daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlayani	100%
7.	Tersedianya unit barang milik daerah yang berfungsi dengan baik	Jumlah Unit Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang berfungsi dengan baik	126 unit

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	54.054.815.798
		1.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	401.468.000
		1.3	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	4.517.500
		1.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan / Semesteran SKPD	13.000.000
2.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2.1	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	20.000.000

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	
		2.2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	14.500.000
		2.3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	88.800.000
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3.1	Pengadaan Pakailan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	10.000.000
		3.2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	10.000.000
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.000.000
		4.2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10.000.000
		4.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	51.500.000
		4.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	31.999.200
		4.5	Penyediaan Bahan/Material	63.001.000
		4.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	500.000.000
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.000.000
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000
		6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	358.649.340
		6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	24.000.000
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100.000.000
		7.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12.000.000
		7.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	200.000.000

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih



dr. Hj. Hesti Widyaningsih, MM
NIP.19781001 200604 2 015

PIHAK PERTAMA,
Kasubag Keuangan dan Pengelolaan Aset
Dinas Kesehatan Kota Prabumulih



Amaya, SE.
NIP. 19680311 199002 2001



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH DINAS KESEHATAN

Jln.Jend. Sudirman Km.12 Cambai Kode Pos 31111 Kota Prabumulih
Email : dinkesprabu1672@gmail.com, Website : dinkes.kotaprabumulih.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Lisa Fitri, SH
Jabatan : Kepala Subag Hukum, Kepegawaian, Umum dan Humas
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : dr. Hj. Hesti Widyaningsih, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Prabumulih
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Prabumulih, 24 Maret 2022

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih

dr. Hj. Hesti Widyaningsih, MM
NIP.19781001 200604 2 015

PIHAK PERTAMA,
Kasubag Hukum, Kepegawaian, Umum
dan Humas Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih

Lisa Fitri, SH
NIP.19760925 200501 2010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KESEHATAN KOTA PRABUMULIH

Nama OPD : Dinas Kesehatan Kota Prabumulih

Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang tersedia	100%
2.	Terpenuhinya kebutuhan operasional administrasi umum perangkat daerah	Persentase Pemenuhan Operasional Administrasi Umum Perangkat Daerah yang tersedia	100%

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	7.500.000
		1.2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	6.500.000
		1.3	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	7.000.000
		1.4	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	70.000.000
		1.5	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	7.500.000
		1.6	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	7.500.000
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.1	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4.000.000
		2.2	Fasilitasi Kunjungan Tamu	10.000.000

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih



dr. Hj. Hesti Widyaningsih, MM
NIP.19781001 200604 2 015

PIHAK PERTAMA,
Kasubag Hukum, Kepegawaian, Umum
dan Humas Dinas Kesehatan
Kota Prabumulih



Lisa Fitri, SH
NIP.19760925 200501 2010